झापा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

टाघनडुब्बा झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

Email: jhapagaunpalika@gmail.com
website: jhapamun.gov.np

प.सं. २०८०/८१
च.नं. : 3

मौजुदा सूची (स्टान्डिङ लिष्ट) मा सूचीकृत दर्ता हुने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मितिः २०८०/०४/०१)

यस कार्यालयको लागि आ.व. २०८०/८१ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाला फर्म, कम्पनी, संस्था एवं सेवा प्रदायकबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ तथा झापा गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ को नियम १९ बमोजिम मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा तपसिल बमोजिमका कागजातहरूसहित निवेदन दर्ता गराउन हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क. खरिद तथा आपूर्ति

- मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्रीहरू
- कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा अन्य विद्युतीय सामाग्री
- छपाई सम्बन्धी सामाग्री
- फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग
- विज्ञापन/सूचना प्रकाशन
- जारको पिउने पानी/ बोतलका पानी
- सवारी साधनका पार्टपूर्जा
- पत्रपत्रिका आपूर्ति
- सवारी साधन भाँडा सम्बन्धी कार्य
- धारा, वाथरुम सम्बन्धी कार्य
- इलेक्ट्रिकल सामानहरू
- औषधी, विषादी तथा अन्य
- फलफूल तथा वृक्षका विरूवा
- स्वास्थ्य, पशु तथा कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य वस्तुहरू
- भान्साका सामान तथा दैनिक उपभोगका सामाग्रीहरू
- अन्य विविध वस्तु तथा सामानहरू

ख. परामर्श सेवा

- सिप तालिम तथा क्षमता विकास
- ड्राइभिङ
- सफ्टवेयर निर्माण र आपूर्ति
- जनशक्ति आपूर्ति सेवा
- वित्त तथा लेखा तालिम
- डि.पि.आर तथा अन्य परामर्श सेवाहरू

ग. मर्मत तथा सम्भार

- कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक्स सामाग्री मर्मत
- सवारी साधन मर्मत
- दराज, टेबल लगायतका फर्निचर मर्मत
- भवनभित्र सानतिना पार्टेशनका कामहरू
- धारा, बाथरुम, कल, मोटर मर्मत
- लगायत अन्य मर्मत सम्बन्धी वस्तु तथा सेवाहरू

आवश्यक कागजातहरू

१. निवेदन (कार्यालयको website : https://jhapamun.gov.np/sample-forms मा उपलब्ध हुनेछ।)
२. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
३. स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
४. कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. आवश्यकता अनुसारको व्यावसायिक इजाजत पत्र
६. रु ५००/- राजस्व तिरेको नगदि रसिद (यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट प्राप्त हुने)

२०८०/०४
गजेन्द्र थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत